

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | Karla Gabriela Méndez Chacón | CUI: | 3386971871001 |
| Número de contrato: | 029-311-2025-DGDC-MCD | Acuerdo Ministerial: | 354-2025 |
| Servicios (Técnicos o Profesional): | TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 105340189 |
| Número de Factura: | 3104328972 | Serie: | 36D9E3F2 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Período del Informe: | del mes de noviembre |
| Monto Total del Contrato | Q44,516.13 | Plazo del Contrato: | del 19/05/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural | | |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para La Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la formación de un diseño conceptual para el libro que refleje la historia y la cultura del cacao en Guatemala en la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en el proceso de la diagramación y maquetación del contenido textual e ilustrativo del libro en la Dirección de Vinculación Institucional.
- Apoyé en la preparación de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación de tipografías adecuadas para el tema en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la preparación de propuesta de la gama de colores, legibilidad y estética en la presentación de la información en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la formación de archivos finales listos para impresión según los estándares requeridos en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con el archivo e identificación de material correspondiente a las atribuciones de diseño, y diagramación, de manera digital en unidades de almacenamiento.
- Apoyé en otras actividades que le sean designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Karla Gabriela Méndez Chacón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

M.A. Susana María Ovalle
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

